

DENOMINAZIONE DELLA FIGURA	OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI
DESCRIZIONE SINTETICA DELLA FIGURA	L'Operatore dei sistemi e dei servizi logistici interviene, a livello esecutivo, nel processo della logistica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni consente di svolgere attività relative a movimentazione, stoccaggio, trasporto e spedizione in sistemi logistici anche integrati di terra, portuali e aeroportuali, con competenze nella gestione degli spazi attrezzati di magazzino e nel trattamento dei flussi delle merci e della documentazione di accompagnamento.
REFERENZIAZIONE QNQ/EQF	LIVELLO 3
REFERENZIAZIONE ATECO 2007 ISTAT	52 Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti 52.10 Magazzinaggio e custodia 52.21 Attività dei servizi connessi ai trasporti terrestri 52.22 Attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua 52.23 Attività dei servizi connessi al trasporto aereo 52.24 Movimentazione merci 52.29 altre attività di supporto connesse ai trasporti
REFERENZIAZIONE CP ISTAT 2011	4.3.1.2 Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate 4.3.1.3 Addetti alla gestione amministrativa dei trasporti merci 8.1.3.1.0 Facchini, addetti allo spostamento merci ed assimilati
CORRELAZIONE AI SETTORI ECONOMICO PROFESSIONALI	SETTORE: Area comune PROCESSO: Gestione del processo produttivo, qualità, funzioni tecniche e logistica interna SEQUENZA DI PROCESSO: Approvvigionamenti, logistica interna e magazzino ADA.25.222.718 - Confezionamento ed imballaggio merci SETTORE: Trasporti e logistica PROCESSO: Logistica, spedizioni e trasporto su gomma SEQUENZA DI PROCESSO: Programmazione e gestione terminal portuale ADA.13.126.378 - Realizzazioni delle operazioni di banchina ADA.13.126.377 - Gestione documentale delle operazioni del terminal portuale SEQUENZA DI PROCESSO: Gestione interporto ADA.13.127.381 - Operazioni di movimentazione merce (interporto e/o terminal portuale) SEQUENZA DI PROCESSO: Pianificazione, programmazione e gestione delle attività di magazzino ADA.13.128.385 - Operazioni di movimentazione merci ADA.13.128.384 - Gestione amministrativa del magazzino

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI RICORSIVE

- Definire e pianificare attività da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (documenti, procedure, protocolli, ecc.) e del sistema di relazioni
- Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso
- Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI CONNOTATIVE

AREE DI ATTIVITA'(ADA) AFFERENTI	COMPETENZE
ADA.13.128.385 - Operazioni di movimentazione merci ADA.13.128.384 - Gestione amministrativa del magazzino	Effettuare le operazioni di stoccaggio e movimentazione merci in conformità alla normativa di sicurezza ed in funzione delle loro caratteristiche ed utilizzo, curando la trasmissione delle informazioni
ADA.13.127.381 - Operazioni di movimentazione merce (interporto e/o terminal portuale) ADA.25.222.718 - Confezionamento ed imballaggio merci ADA.13.128.385 - Operazioni di movimentazione merci ADA.13.126.378 - Realizzazioni delle operazioni di banchina	Collaborare alle operazioni di trasporto e spedizione merci, curandone prelievo e imballaggio secondo le specifiche assegnate e nel rispetto della normativa di sicurezza
ADA.13.128.384 - Gestione amministrativa del magazzino ADA.13.126.377 - Gestione documentale delle operazioni del terminal portuale ADA.13.127.381 - Operazioni di movimentazione merce (interporto e/o terminal portuale)	Effettuare semplici operazioni di trattamento documentale delle merci nel rispetto della normativa amministrativa e contabile di riferimento nazionale e internazionale

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI RICORSIVE**COMPETENZA**

Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali) e del sistema di relazioni.

ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none">- Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione/servizio- Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle/dei lavorazioni/servizi da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo- Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle/dei lavorazioni/servizi e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore- Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro	<ul style="list-style-type: none">- Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore/processo- Principali terminologie tecniche di settore/processo- Processi, cicli di lavoro e ruoli nelle lavorazioni di settore/processo- Elementi di comunicazione professionale- Tecniche di pianificazione

COMPETENZA

Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso.

ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none">- Individuare strumenti, utensili, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli)- Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari, utensili di settore- Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari di settore- Utilizzare metodiche per individuare livelli di usura ed eventuali anomalie di funzionamento di strumenti e macchinari di settore	<ul style="list-style-type: none">- Metodi e tecniche di approntamento/avvio- Principi, meccanismi e parametri di funzionamento di strumenti, utensili e macchinari e apparecchiature di settore- Strumenti e sistemi di rappresentazione grafica convenzionale di settore- Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore- Tipologie e caratteristiche dei materiali di settore impiegati- Procedure e tecniche di monitoraggio, l'individuazione e la valutazione del funzionamento delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore- Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione ordinaria delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore

COMPETENZA

Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente.

ABILITA'

- Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione di settore
- Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone
- Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore
- Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore
- Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza
- Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore
- Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza

CONOSCENZE

- Normativa di riferimento per la sicurezza e l'igiene di settore
- Dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore
- Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio nel settore
- Normativa ambientale e fattori di inquinamento di settore
- Nozioni di primo soccorso
- Segnali di divieto e prescrizioni correlate di settore

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI CONNOTATIVE

COMPETENZA

Effettuare le operazioni di stoccaggio e movimentazione merci in conformità alla normativa di sicurezza ed in funzione delle loro caratteristiche ed utilizzo, curando la trasmissione delle informazioni.

ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Applicare tecniche di classificazione e identificazione delle merci - Identificare spazi e criteri di disposizione delle merci nei diversi locali del magazzino - Utilizzare attrezzature per lo stoccaggio e la movimentazione - Applicare tecniche di registrazione dei movimenti delle merci in entrata e in uscita e di aggiornamento delle giacenze - Identificare i documenti di accompagnamento e la corrispondenza tra ordine, documenti di trasmissione e merce ricevuta - Applicare procedure informatiche per la registrazione e controllo merci - Utilizzare applicativi per la gestione integrata della logistica 	<ul style="list-style-type: none"> - Metodi e tecniche di organizzazione degli spazi di magazzino - Procedure di carico e scarico merci - Applicativi per la gestione integrata della logistica - Tipologia, procedure di compilazione e controllo documenti - Tipologie di merci e specifiche di stoccaggio e movimentazione - Tipologie di sistemi di immagazzinamento e movimentazione merci

COMPETENZA

Collaborare alle operazioni di trasporto e spedizione merci, curandone prelievo e imballaggio secondo le specifiche assegnate e nel rispetto della normativa di sicurezza.

ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Applicare tecniche di imballaggio per la spedizione, per tipologia di merce - Individuare i veicoli di trasporto in base a caratteristiche e dimensioni delle merci - Individuare unità di carico in base a destinazione, percorsi e dispositivi di sicurezza delle merci - Utilizzare i dispositivi di protezione individuale a norma di sicurezza 	<ul style="list-style-type: none"> - Logistica dei trasporti - Normativa di sicurezza e antinfortunistica del settore - Normativa sui trasporti - Procedure di compilazione e controllo documenti di trasporto - Tipologie di imballaggio e packaging - Tipologie di mezzi di trasporto

COMPETENZA

Effettuare semplici operazioni di trattamento documentale delle merci nel rispetto della normativa amministrativa e contabile di riferimento nazionale e internazionale.

ABILITA'

- Applicare tecniche e metodiche di preparazione della documentazione per l'uscita in rapporto alle diverse tipologie di trasporto
- Applicare convenzioni documentali per il trasporto nazionale ed internazionale
- Identificare i documenti di accompagnamento in relazione alle modalità di trasporto
- Applicare procedure per la redazione di documenti identificativi e di accompagnamento delle merci

CONOSCENZE

- Procedure amministrative, fiscali e doganali relative alle spedizioni nazionali e internazionali